

I.N.A.I.L.

*Certificati Medici
via Internet*

Manuale utente



CERTIFICATI MEDICI	1
VIA INTERNET	1
MANUALE UTENTE.....	1
COME ACCEDERE AI CERTIFICATI MEDICI ON-LINE.....	3
SITO INAIL	3
PUNTO CLIENTE	4
AREA GRANDI UTENTI.....	5
SOLO STRUTTURE OSPEDALIERE	Errore. Il segnalibro non è definito.
INTRODUZIONE	7
HOME PAGE DEI CERTIFICATI MEDICI ON-LINE:	8
CERTIFICATI IN LAVORAZIONE	8
NUOVO CERTIFICATO.....	9
MENU QUADRI	10
COMPILAZIONE DEI MODULI	10
DATI PERSONALI	10
DATI CERTIFICATO MEDICO.....	13
EVENTO.....	14
DATORE DI LAVORO.....	15
INVIO CERTIFICATO MEDICO	16
CERTIFICATI INVIATI	18
RICERCA CERTIFICATI INVIATI	19
CERTIFICATO TRAMITE FILE.....	21
SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DEGLI INFORTUNI	23
NOTE TECNICHE.....	23

COME ACCEDERE AI CERTIFICATI MEDICI ON-LINE

SITO INAIL

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL www.inail.it.

Da qui, per accedere ai servizi dell'Ente erogati tramite Internet, bisogna selezionare "**Punto Cliente**".

Il Punto Cliente è un servizio che l'INAIL ha progettato per i propri utenti per semplificare sempre più tutti gli adempimenti legati alla gestione del rapporto assicurativo.

Indirizzo <http://www.inail.it/> Vai Collegamenti

Contattaci Link Patronati FAQ Download Mappa Ricerca Accessibilità EN FR ES DE accesso rapido invia

News
INAIL.docmult
salastampa
Statistiche
Medicina e riabilitazione
Patrimonio immobiliare
Punto cliente
Casellario centrale infortuni
Casalinghe

ITALIANI ALL'ESTERO

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

L'INAIL
INAIL comunica
Pubblicazioni e riviste
Normativa e atti ufficiali
Assicurazione
Sicurezza sul lavoro

© copyright **avviso all'utenza**

Rivista degli Infortuni e delle Malattie Professionali Sportello D.U.R.C. Contact Center Corsi per RSPP Centro protesti **Esci dal nero Conviene**

PUNTO CLIENTE

L'home page di Punto Cliente presenta, sul lato sinistro, la sezione "Aree" con l'elenco dei gruppi di utenti.

L'applicazione **Certificati Medici On-line** è accessibile soltanto dall'Area "Grandi Utenti".



Aree

- Aziende
- Grandi Utenti
- Utenti Inail
- C A F
- Comunicazione
- Area Dimostrativa

Informazioni

NOVITA'

- 30-04-2007 - **Avviso agli utenti.** A causa di lavori di manutenzione **potrebbe verificarsi l'indisponibilità di alcuni servizi** dalle ore 18 del 30 aprile 2007 alle ore 22 del 1 maggio 2007.
- 19-04-2007 - In virtù di un aumentato utilizzo del servizio DNA On Line, è stato portato a 20 il numero massimo di Denunce confermabili contemporaneamente.
- 11-12-2006 - Risultati rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi on line dell'INAIL (**Consultate i risultati**)
- 28-05-2006 - Aumentato il livello di sicurezza della fase di autenticazione di Punto Cliente, dopo aver inserito Utenza e Password, il browser potrebbe visualizzare un messaggio in cui avvisa che "Sta per essere eseguito un reindirizzamento ad una connessione non protetta". E' necessario premere il pulsante "sì" per continuare la navigazione su Punto Cliente.

Area Aziende

- › Dati Anagrafici e rischio assicurato
 - › Dati classificativi, retributivi
- › Situazione Debitoria/Creditoria
 - › Denuncia Infortunio Online
- › Basi di Calcolo per l'autoliquidazione
 - › Denuncia Nominativa Assicurati
- › Alpi Online
 - › Invio Telematico Dichiarazione Salari

Area Utenti INAIL

- › Gestione Utenti
 - › Servizi alle Aziende
 - › Servizi ai lavoratori
 - › Casalinghe
 - › Invio Telematico Dichiarazioni Salari

Area Grandi Utenti

- › Gestione Deleghe
 - › Dati Anagrafici e rischio assicurato
 - › Dati classificativi, retributivi
 - › Situazione Debitoria/Creditoria
 - › Denuncia Infortunio Online
 - › Basi di Calcolo per l'autoliquidazione
 - › Denuncia Nominativa Assicurati
 - › Alpi Online
 - › Invio Telematico Dichiarazione Salari
 - › Certificati

Area Comunicazione

- › E-Mail
 - › Informazioni sulle Sedi
 - › Scadenario
 - › Suggerimenti ai WebMaster
 - › Istruzioni operative
 - › Patronati
 - › Ricerca Patronati

[contatta PuntoCliente](#)

Numero Verde: 803.164

AREA GRANDI UTENTI

Sono abilitati:

- Le strutture ospedaliere
- I medici ospedalieri
- I medici di base

Per l'accesso riservato a tale categoria è necessario inserire i dati del **login** (Codice Utente e Password forniti dalla Sede INAIL competente).



Accesso Utente



Login	
Codice Utente	<input type="text" value="RSSMRA70C04H501F"/>
Password ⁽¹⁾	<input type="password" value="....."/>
	<input type="button" value="Accedi"/>
Hai dimenticato la Password ?	
<small>Se sei una ditta in possesso del solo codice PIN1 completa la tua registrazione ai servizi online Inail. In questo modo riceverai per posta il codice PIN2 che, concatenato al PIN1 già in tuo possesso, costituisce la tua password iniziale.</small>	



L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Se si possiede un codice utente ed una password, inserire i dati nelle caselle soprastanti e premere il bottone '**Accedi**' per proseguire.

⁽¹⁾La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.

[info](#) · [help](#)

[contatta PuntoCliente](#)

Numero gratuito 803.164

Entrati nell'area, selezionare "**Prestazioni**" e quindi "**Certificati Medici**" .

 **Servizi** **Punto Cliente** 

Utente: 920019 - OSPEDALE MAGGIORE

[Home](#) [Info](#) [Help](#) [G. Utenti](#) [Aziende](#) [Lavoratori](#) [Comunicazione](#) [FAQ](#) 

Struttura Ospedaliera

Prestazioni

► **Certificati Medici**

Gestione Utente

 Manuale Strutture Ospedaliere

Struttura Ospedaliera

- **Prestazioni**
 - Certificati Medici
- **Gestione Utente**
 - Menù principale
 - Gestione utenti-profilo
 - Logout



[contatta PuntoCliente](#)

Numero Verde: 803.164

INTRODUZIONE

Nell'homepage dell'applicazione viene visualizzato l'**utente** con il codice e la descrizione del fornitore selezionato ([vedi immagine](#)).

Sul lato sinistro della schermata sono presenti menù e funzioni a cui l'utente può accedere. In ordine sono:

	<p>È disponibile la versione dell'applicazione in italiano e tedesco (al momento è disponibile la versione in Italiano)</p>
	<p>"Cambio Fornitore": nel caso in cui la "Struttura Ospedaliera" debba inviare un certificato associato ad un fornitore diverso da quello precedentemente selezionato</p>
	<p>Questo menù propone la sezione relativa alla compilazione del certificato medico: esso viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare.</p>
	<p>Menù delle funzioni generali relative all'area di appartenenza dell'utente (Grande Utente).</p>

In alto è presente una Toolbar che consente un'altra serie di funzioni attinenti l'applicazione quali:



ognuna delle quali consente di:

<p>Nuovo Certificato</p>	<p>Inserire un nuovo certificato medico</p>
<p>Certificati in lavorazione</p>	<p>Visualizzare i certificati che l'utente non ha ancora inviato all'INAIL ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltro</p>

Certificato tramite file	Inviare i certificati con la procedura Off-Line, ossia tramite il file in formato .txt, .xml oppure .zip
Certificati inviati	Visualizzare la situazione dei certificati inviati. ATTENZIONE: è possibile consultare solo i certificati inviati a decorrere dal 25 Giugno 2007. Per i certificati inviati prima di tale data, bisogna rivolgersi alla sede INAIL di competenza.

Homepage dei Certificati Medici on-line:

CERTIFICATI IN LAVORAZIONE

In questa sezione sono elencati i certificati compilati, ma non ancora inviati.

Certificati in Lavorazione				
Modifica	Numero	Cognome	Nome	Elimina
	4000034	ROSSI	MARIO	

Nell'elenco "Certificati in Lavorazione", selezionando la lente di ingrandimento, si può accedere al certificato e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente.

Selezionando invece l'icona del cestino, il certificato viene cancellato definitivamente.

NUOVO CERTIFICATO

Se si tratta invece di un nuovo certificato si accede direttamente alla sezione "Nuovo Certificato".

Servizi **Punto Cliente** **INAIL**

Utente: 920019 - OSPEDALE

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Lingua

Nuovo Certificato Certificati in lavorazione Certificato tramite file Certificati inviati help

Cambio Fornitore

Menu quadri

- Dati Personali

Struttura Ospedaliera

- Prestazioni
- Certificati Medici
- Gestione Utente

Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Dati di Nascita

Cognome Nome

Code fiscale Data Nascita (gg/mm/aaaa) Sesso

Nazione ITALIA

Comune Provincia

Dati del Domicilio

Domicilio Italia Estero

Indirizzo (via, piazza, ecc.) N. civico

Comune Provincia

ASL

In questo caso il "Menu Quadri", essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra solo il primo modulo ossia quello dei "Dati Personali".

MENU QUADRI



Il menù quadri, **sezione relativa alla compilazione del certificato** si compone di quattro moduli, tutti obbligatori:

- **Dati Personali**
- **Certificato**
- **Evento**
- **Datore di Lavoro**

La funzione "**Inoltra Dati**" è disponibile solo quando tutti i quadri sono stati compilati per l'inoltro del certificato.

È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito **si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.**

COMPILAZIONE DEI MODULI

DATI PERSONALI

Lingua

Cambio Fornitore

Menu quadri

- ▶ [Dati Personali](#)

Struttura Ospedaliera

- [Prestazioni](#)
- ▶ [Certificati Medici](#)
- [Gestione Utente](#)

Nuovo Certificato | Certificati in lavorazione | Certificato tramite file | Certificati inviati | **help**

Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Dati di Nascita

Cognome **Nome**

Code fiscale **Data Nascita** (gg/mm/aaaa) **Sesso**

Nazione ITALIA

Comune **Provincia**

Dati del Domicilio

Domicilio Italia Estero

Indirizzo (via, piazza, ecc.) **N. civico**

Comune **Provincia** **Cap**

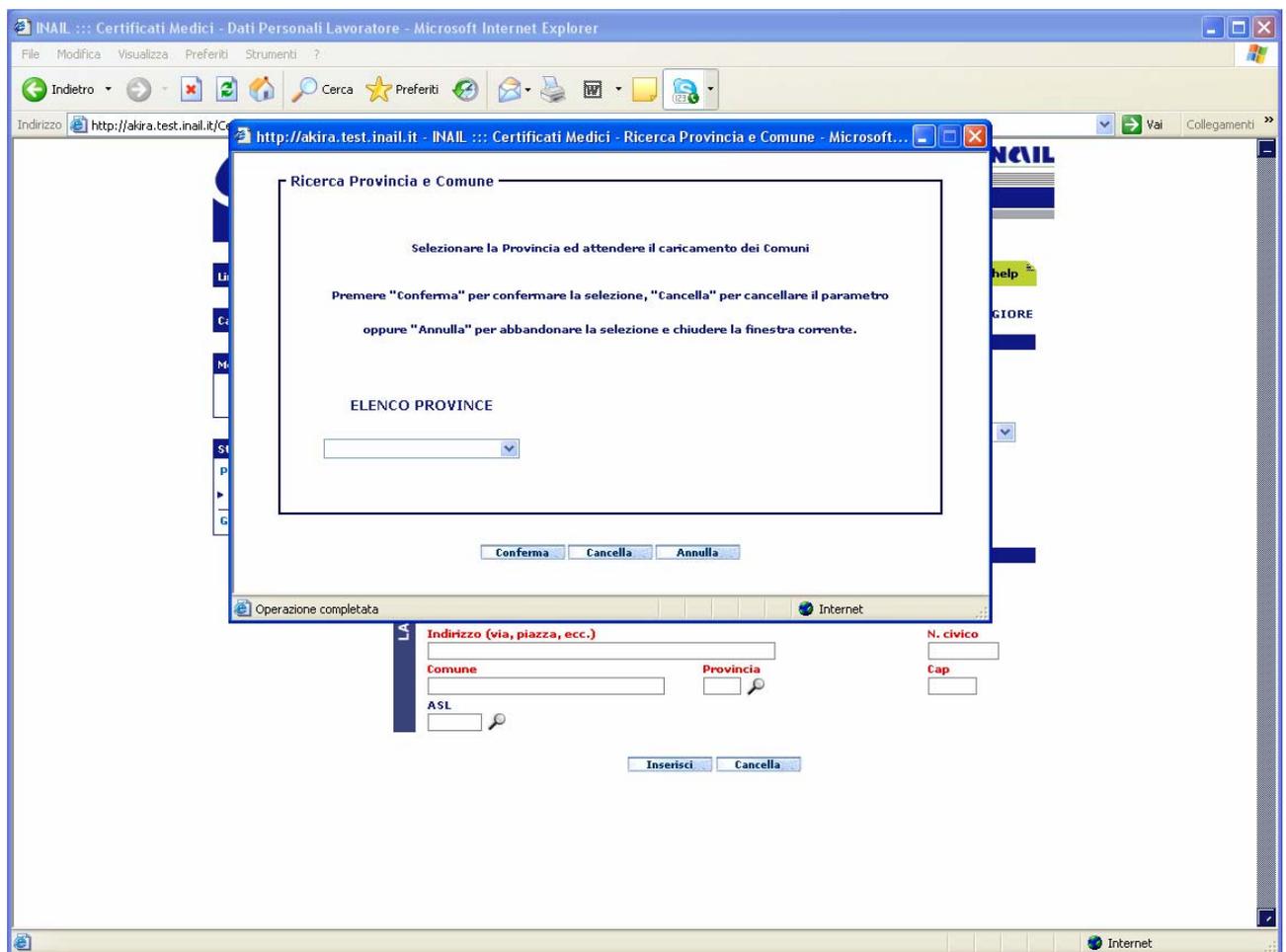
ASL

Inserisci **Cancella**

In questa fase si procede al l'inserimento dei dati di Nascita e di Domicilio del lavoratore.

Per valorizzare il campo "Comune" l'utente deve seguire la seguente sequenza:

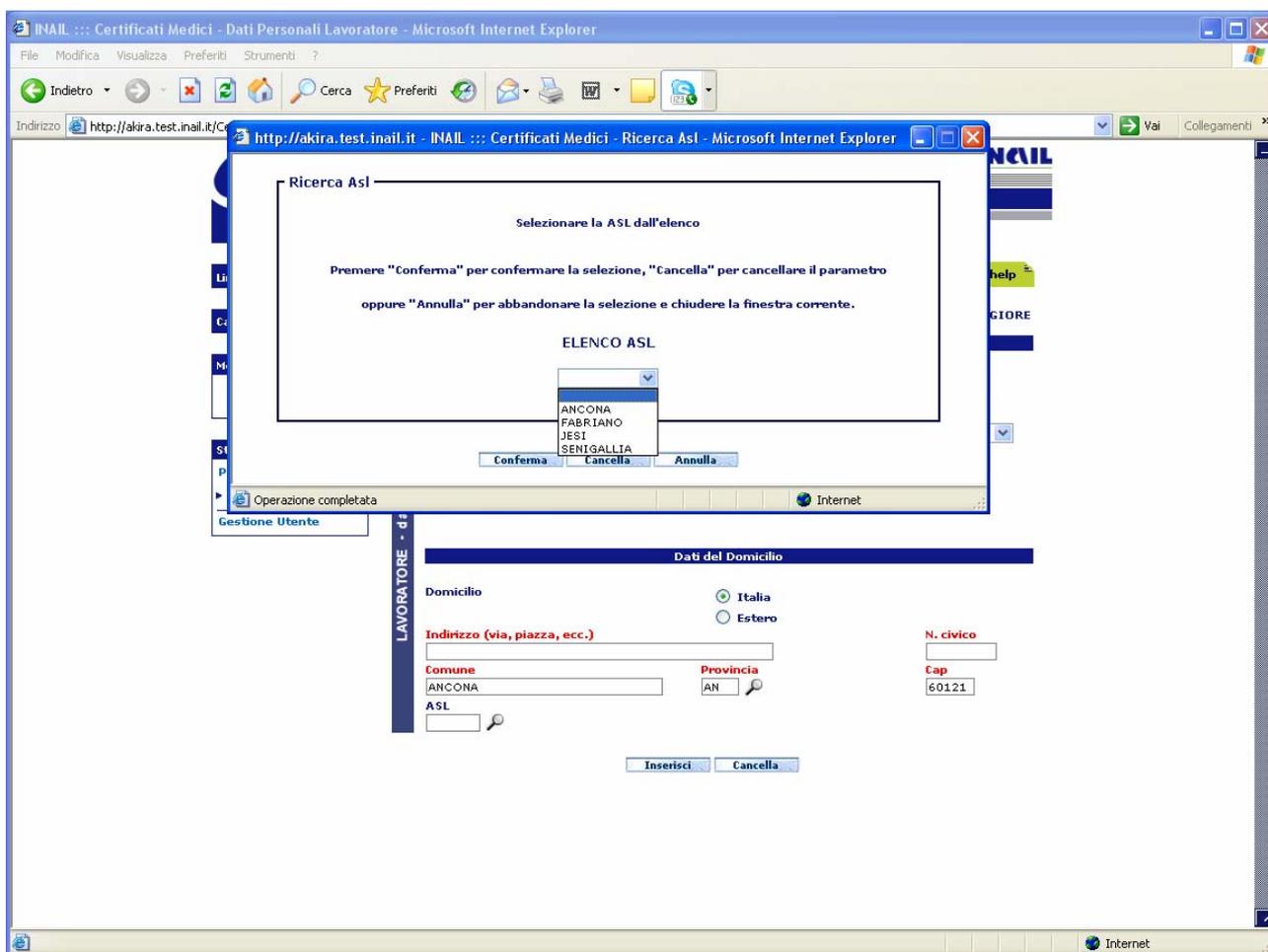
1. cliccare sull'icona della lente di ingrandimento posizionata a destra del campo "Provincia";
2. si apre una nuova finestra dove in sequenza si dovranno scegliere la Provincia, il Comune ed il CAP (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da inserire) attendendo ogni volta, come scritto nelle indicazioni, il caricamento del campo successivo;
3. cliccando sul pulsante "Conferma" si chiuderà la finestra e nel modulo appariranno i dati così selezionati;



ATTENZIONE: l'utente deve disattivare, se presente sul proprio computer, il blocco delle finestre pop-up (esistente ad esempio nella barra di Google o simili) altrimenti non sarà possibile accedere alla finestra suddetta.

Per valorizzare il campo "ASL" si dovrà seguire lo stesso percorso del campo "Comune", ossia:

1. cliccare sull'icona della lente di ingrandimento posizionata a destra del campo "ASL";
2. selezionare la ASL dall'elenco proposto;
3. cliccando sul pulsante "Conferma" si chiuderà la finestra e nel modulo apparirà la ASL scelta.



DATI CERTIFICATO MEDICO

Compilato il quadro dei "Dati Personali" viene presentata la sezione "Dati Certificato Medico".

Anche in questo modulo sono presenti i campi Provincia e Comune la cui compilazione può essere eseguita come già spiegato nel modulo "[Dati Personali del Lavoratore](#)".

Lingua

Cambio Fornitore

Menu quadri

- Dati Personali
- Certificato

Struttura Ospedaliera

- Prestazioni
- Certificati Medici
- Gestione Utente

Nuovo Certificato | **Certificati in lavorazione** | **Certificato tramite file** | **Certificati inviati** | **help**

Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Luogo di Rilascio

Comune **Provincia** **Data rilascio** (gg/mm/aaaa)

Certificato

Caso mortale Si No

Disposizione autopsia Si No

Riammissione in temporanea Si No

Tipo certificato ▼

Diagnosi

Esame obiettivo

Tipo prognosi ▼ Dal Fino a tutto il (gg/mm/aaaa)

Esami o cure specialistiche

Altri esami

Osservazioni del medico

Pericolo di vita Si No

Si presume invalidità permanente Si No

Ricovero ospedaliero Si No

Struttura di ricovero

Pensionato INPS Si No

Invalide civile Si No

Altro Si No

Specificare

Trascritto Si No

Inserisci **Cancella**

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile (ad esempio sulla data). Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, cliccando sulla lente di ingrandimento, si può selezionare dal calendario.



EVENTO

Una volta compilato il quadro relativo al certificato medico, si procede con l'acquisizione dei dati relativi alla "Descrizione dell'Evento".

In entrambe le sezioni "Evento" e "Dati Anamnestici" i campi, obbligatori e non, sono a digitazione libera.

Lingua 

Nuovo Certificato **Certificati in lavorazione** Certificato tramite file Certificati inviati help

Cambio Fornitore 

Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Evento

Comune

Provincia 

In data (gg/mm/aaaa) 

Data di abbandono del lavoro (gg/mm/aaaa) 

Ora di abbandono del lavoro : (hh:mm)

Cause e circostanze

Attività lavorativa attuale (mansione)

Attività lavorative precedentemente svolte

Dati Anamnestici

Esistono postumi di altre lesioni o malattie pregresse Si No

Quali? (Descrizione dei postumi)

Accertamenti già praticati

Prescrizioni

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

DATORE DI LAVORO

L'ultimo quadro riguarda il "Datore di Lavoro".

The screenshot shows the 'Certificati in lavorazione' section of a web application. The main heading is 'Datore di Lavoro Attuale'. Below it, there is a dropdown menu for 'Gestione Settore lavorativo'. The form includes fields for 'Cognome e nome o ragione sociale', 'Indirizzo (via, piazza, ecc.)', 'Comune', 'Provincia', and 'Cap'. There are 'Inserisci' and 'Cancella' buttons at the bottom. The left sidebar contains navigation menus for 'Menu quadri' and 'Struttura Ospedaliera'.

In questa sezione il Settore Lavorativo è l'unico dato obbligatorio e viene gestito tramite un menù a tendina dal quale selezionare il settore interessato.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Gestione Settore lavorativo' dropdown menu is open, showing a list of options: AGRICOLTURA, ALTRIO, ARTIGIANATO, INDUSTRIA, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, and SERVIZI O TERZIARIO. A blue arrow points to the 'AGRICOLTURA' option, with the text 'Settore Lavorativo obbligatorio' next to it. The rest of the form and navigation elements are the same as in the previous screenshot.

Compilato il quadro del "Datore di Lavoro", come scritto nella zona superiore della sezione attiva, le operazioni obbligatorie sono terminate.

INVIO CERTIFICATO MEDICO

Da questo momento è possibile inoltrare il certificato medico all'Inail.

Lingua  Nuovo Certificato **Certificati in lavorazione** Certificato tramite file Certificati inviati help

Cambio Fornitore  Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Dati inseriti correttamente, è possibile procedere con l'invio del certificato.

Datore di Lavoro Attuale

Invio del certificato medico

Menu quadri

- ▶ Dati Personali
- ▶ Certificato
- ▶ Evento
- ▶ Datore di Lavoro
- Inoltra Dati**

Struttura Ospedaliera

- Prestazioni
- ▶ Certificati Medici
- Gestione Utente

AGRICOLTURA

Gestione Settore lavorativo

AGRICOLTURA

Cognome e nome o ragione sociale

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia

Cap

Inserisci **Cancel**

Tramite la funzione **"Inoltra Dati"**, posta alla fine del "Menù Quadri", si procede all'invio del certificato medico.

Lingua  Nuovo Certificato **Certificati in lavorazione** Certificato tramite file Certificati inviati help

Cambio Fornitore  Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Struttura Ospedaliera
 Prestazioni
 ► **Certificati Medici**
 Gestione Utente

Invio Certificato tramite file

Certificato inviato correttamente.
Numero progressivo assegnato: 4000034.

Il certificato sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

Sede INAIL competente: 21520-PIOMBINO (LI).

Dopo l'invio del certificato è possibile visionare la relativa ricevuta:

1. cliccando sul pulsante "Modulo" si aprirà una finestra di download attraverso la quale l'utente ha a disposizione l'anteprima di stampa della ricevuta del certificato medico (file formato pdf).
2. nel menù "**Certificati inviati**".

Lingua  Nuovo Certificato **Certificati in lavorazione** Certificato tramite file Certificati inviati help

Cambio Fornitore  Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Struttura Ospedaliera
 Prestazioni
 ► **Certificati Medici**
 Gestione Utente

Download file

Salvare o aprire il file?

 Nome: 25224710_MODELLO_RicevutaDenuncia.pdf
 Tipo: Adobe Acrobat 7.0 Document, 83,0 KB
 Da: prestazionipc.test.inail.it

 I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)

Finestra di download del file

CERTIFICATI INVIATI

Questa funzione permette la consultazione dei certificati inviati, la successiva visualizzazione dei moduli e la loro stampa.

La ricerca dei certificati inviati può essere eseguita per :

1. "Nominativo" (Cognome e Nome) oppure
2. "Data Invio" del certificato

Lingua 

Nuovo Certificato | Certificati in lavorazione | Certificato tramite file | **Certificati inviati** | help

Cambio Fornitore 

Struttura Ospedaliera

- Prestazioni
- **Certificati Medici**
- Gestione Utente

PARAMETRI di RICERCA

Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Nominativo

Cognome

Nome

Data Invio (gg/mm/aaaa)

Dal  Al 

RICERCA CERTIFICATI INVIATI

Inserendo il parametro di ricerca e cliccando il pulsante "Ricerca", appare l'elenco dei certificati inviati con i seguenti dati:

- Numero (il numero progressivo assegnato al certificato)
- Cognome del Lavoratore
- Nome del Lavoratore
- Data Evento (ossia dell'infortunio)
- Data Invio del certificato
- Ricevuta
- Copia per Assicurato
- Copia per Datore di Lavoro

E' inoltre presente la funzione "Copia" che consente di creare un nuovo certificato identico a quello che si sta visionando con l'eccezione della data del certificato e del tipo di certificato. Il certificato così creato verrà aggiunta nella sezione "Certificati in Lavorazione" per il successivo invio.

Lingua

Nuovo Certificato > Certificati in lavorazione > Certificato tramite file > **Certificati inviati** > help

Cambio Fornitore

Codice Fornitore: 900227 Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO

Struttura Ospedaliera

Prestazioni

► **Certi**

Gestio

Copia del certificato

Certificati Inviati								
Copia	Numero	Cognome	Nome	Data Evento	Data Invio	Ricev.	Copia Assic.	Copia Datore
	4000034	ROSSI	MARIO	30/04/2007	21/06/2007			

Effettuata la ricerca del certificato inviato, è possibile visualizzare/stampare il modulo del certificato e/o la relativa ricevuta.

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu on the left and a main content area. A 'Download file' dialog box is open in the foreground, asking the user to save or open a file. The dialog box contains the following information:

- Nome:** ...391_MODELLO_RicevutaDenuncia4000034.pdf
- Tipo:** Adobe Acrobat 7.0 Document, 83,0 KB
- Da:** prestazionipc.test.inail.it

The dialog box has three buttons: 'Apri', 'Salva', and 'Annulla'. Below the buttons, there is a warning message: 'I file scaricati da Internet possono essere utili, ma alcuni file possono danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file. [Quali rischi si corrono](#)'.

The background interface includes a navigation menu with the following items:

- Lingua (with an Italian flag icon)
- Cambio Fornitore (with a person icon)
- Struttura Ospedaliera
 - Prestazioni
 - Certificati Medici
 - Gestione Utente

The main content area shows a breadcrumb trail: 'Nuovo Certificato' > 'Certificati in lavorazione' > 'Certificato tramite file' > 'Certificati inviati' > 'help'. Below the breadcrumb trail, the 'Codice Fornitore' is '900227' and the 'Descrizione' is 'CENTRO TRAUMATOLOGICO'. A table is partially visible with columns 'Ricev.', 'Copia Assic.', and 'Copia Datore'.

CERTIFICATO TRAMITE FILE

Per i certificati da inviare off-line scegliere dal menù l'opzione "**Certificato tramite file**". Cliccando il tasto "Sfoglia" si seleziona nel proprio computer il file da inviare e con il tasto "Inserisci" si esegue l'invio all'Inail.

I tipi di file accettati dalla procedura sono:

- Formato testo, ossia un file ".txt" (come nella vecchia versione) per un massimo di 10 certificati
- Formato "XML" per un massimo di 20 certificati
- Formato "ZIP", contenente esclusivamente file "XML", per un massimo complessivo di 20 certificati.

Questa sezione mostra inoltre i dati relativi al profilo dell'utente e l'indirizzo di posta a cui verrà inviata la comunicazione dell'esito dell'inserimento.

Lingua 	Nuovo Certificato	Certificati in lavorazione	Certificato tramite file	Certificati inviati	help
Cambio Fornitore 	Codice Fornitore: 900227	Descrizione: CENTRO TRAUMATOLOGICO			
Struttura Ospedaliera	Invio Certificato tramite file				
Prestazioni	 XML Schema				
► Certificati Medici	Nome File <input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>				
Gestione Utente	Dati dell'Invio				
DATI INVIO	Cognome	<input type="text" value="OPICE"/>	Nome	<input type="text" value="PAOLA"/>	
	Indirizzo (via, piazza, ecc.)	<input type="text" value="VIA MOLFETTA"/>			N. civico
	Cap	<input type="text" value="00100"/>	Comune	<input type="text" value="RM"/>	<input type="text" value="60"/>
	Telefono (Prefisso/Numero)	<input type="text" value="1234567811111"/>	E-mail	<input type="text" value="M.ROSSI@INAIL.IT"/>	
					Provincia
					<input type="text" value="RM"/>
	<input type="button" value="Invia"/>				

Lingua 

Nuovo Certificato | Certificati in lavorazione | **Certificato tramite file** | Certificati inviati | help

Cambio Fornitore 

Codice Fornitore: 900225 Descrizione: OSPEDALE MAGGIORE

Struttura Ospedaliera

- Prestazioni
- **Certificati Medici**
- Gestione Utente

Invio Certificato tramite file

Certificato inviato correttamente. Scaricate la ricevuta tramite la funzione di 'Consultazione Certificati Inviati'.

Se l'esito dell'invio dovesse essere negativo, come nell'esempio sotto riportato, appare l'elenco degli errori con le colonne:

1. **Tipo:** tipo di errore (rosso = errore bloccante, giallo = warning)
2. **Riga:** (solo per il file in formato txt) il record in cui si è verificato l'errore
3. **Col:** (solo per il file in formato xml) la posizione dell'errore al suo interno
4. **Messaggio:** la descrizione dell'errore

Lingua 

Nuovo Certificato | Certificati in lavorazione | **Certificato tramite file** | Certificati inviati | help

Cambio Fornitore 

Codice Fornitore: 900225 Descrizione: OSPEDALE MAGGIORE

Struttura Ospedaliera

- Prestazioni
- **Certificati Medici**
- Gestione Utente

Invio Certificato tramite file

Si è verificato un errore durante l'acquisizione del certificato.

Tipo	Riga	Colonna	Messaggio
	0	0	Il file contiene dei certificati di Medici e/o Aziende Ospedaliere differenti da quelli correnti.

Se il file supera i controlli formali sul tracciato record, verranno poi eseguiti dei controlli sostanziali. Il risultato di questa seconda fase verrà trasmesso tramite e-mail alla casella di posta indicata nella sezione "Dati dell'Invio" avente come mittente "ServiziOnLine" ed oggetto "Certificati Medici OFF LINE":

Da	Oggetto	Inviato	Dimensione
  servizionline@inail.it	 Certificati Medici OFF LINE	Oggi 14.35.26	1.2 KB
 servizionline@inail.it	 Denuncia Infortunio OFF LINE	Oggi 11.35.17	1.3 KB
 servizionline@inail.it	 Denuncia Infortunio OFF LINE	Oggi 11.26.04	1.3 KB

Nel testo della e-mail verrà riportato l'esito di ogni certificato contenuto nel file. In caso di esito positivo viene indicato il "Numero Progressivo Assegnato", in caso contrario vengono riportati i relativi messaggi di errore.

Oggetto: Certificati Medici OFF LINE

A seguito dell'invio effettuato in data 19/06/2007 alle ore 14:33:31 sono stati accettati i seguenti Certificati:

Numero Progressivo Assegnato: 4025340 - Data Evento: 20/07/2006 Infortunato: RUTELLI MASSIMO

Questa mail e' generata automaticamente e pertanto si invita a non rispondere a questo indirizzo. Le email mandate a questo indirizzo verranno cancellate automaticamente.

Per eventuali comunicazioni fare riferimento alla casella postale puntocliente@inail.it

SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DEGLI INFORTUNI

Il certificato viene inoltrato alla Sede INAIL sul cui territorio. La sede competente viene individuata sulla base del domiciliato dell'assicurato. Solo se l'infortunato è domiciliato all'estero il certificato viene inoltrato alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo del Datore di Lavoro.

L'applicazione "**Certificati Medici via Internet**" provvede in automatico alla trasmissione del certificato alla Sede INAIL competente sulla base dei criteri su esposti. Tale Sede viene visualizzata nella ricevuta ottenuta a seguito dell'invio telematico nella parte superiore del modulo.

NOTE TECNICHE

Per la navigazione nel sito dei Certificati Medici On-line, ed anche per l'applicazione Off-line, la **risoluzione video** ottimale è 1024x768 pixel. Per il **browser Internet Explorer** è raccomandata la versione più recente (dalla versione 6.0 in su).